

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

**SPOŁECZNEGO LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO NR 4
imienia Batalionu AK „Parasol” w Warszawie**

30 sierpnia 2018 r.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Wewnętrzny System Oceniania jest zgodny z *ustawą z dnia 20 lutego 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw oraz z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.*
2. Wewnętrzny System Oceniania jest załącznikiem do Statutu Społecznego Liceum Ogólnokształcącego nr 4 imienia Batalionu AK „Parasol” w Warszawie.

§ 2

Cele Wewnętrznego Systemu Oceniania

Uczniowie:

- aktywowanie i motywowanie do pracy,
- wspieranie ucznia w rozwoju intelektualnym,
- znajomość i samoocena osiągnięć,
- zdobywanie umiejętności prezentowania własnych osiągnięć,
- planowanie własnego rozwoju.

Rodzice:

- bieżąca informacja o osiągnięciach edukacyjnych i rozwoju dziecka,
- współpraca przy rozwiązywaniu problemów w nauczaniu, uczeniu się, zachowaniu ucznia,
- możliwość współpracy w poszerzaniu zainteresowań uczniów.

Nauczyciele:

- analiza osiągnięć i postępów edukacyjnych uczniów przy wykorzystaniu różnorodnych metod sprawdzania wiadomości i umiejętności,
- przekazywanie informacji o rozwoju uczniów w formie oceny,
- modyfikowanie systemu dydaktycznego zgodnie z wynikami uczniów.

§ 3

Zasady obowiązujące w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania

I. Postanowienia ogólne

1. Uczeń ma prawo do wszechstronnego rozwijania swoich zainteresowań poprzez:
 - uczestnictwo we wszystkich formach zajęć organizowanych przez szkołę,
 - organizowanie na terenie szkoły innych form działalności – pod warunkiem uzyskania na to zgody dyrekcji szkoły.
2. Jeżeli lekcje z danego przedmiotu odbywają się w kolejne dni, nauczyciel nie powinien zadawać więcej niż jest to konieczne do przeprowadzenia następnej lekcji.
3. Ocena cząstkowa jest wystawiana z wiadomości i umiejętności, a jej waga jest zróżnicowana w zależności od zakresu materiału oraz rodzaju i skali trudności zadania. Na wniosek ucznia lub opiekuna nauczyciel ma obowiązek uzasadnienia oceny.
4. W przedmiotach takich, jak: wychowanie fizyczne i przedmioty artystyczne, zasadniczym kryterium jest wysiłek ucznia wkładany w wywiązywanie się z obowiązków.
5. Wprowadza się oznaczenie „ocena 0” (zero) w przypadku nieobecności ucznia na pisemnej formie sprawdzania wiadomości. Oznaczenie to ma charakter informacyjny i nie jest uwzględniane przy wystawianiu oceny śródrocznej/rocznej. Obowiązkiem ucznia jest zaliczenie „oceny 0” w najbliższym terminie wyznaczonym przez nauczyciela, a jego niezaliczenie w dwóch kolejnych terminach powoduje zamianę na ocenę niedostateczną.
6. Możliwość poprawiania oceny niedostatecznej z pracy klasowej (sprawdzianu) lub kartkówki zależy od specyfiki przedmiotu i wymagań nauczyciela.
7. Za aktywność na lekcjach uczeń może otrzymać plusy lub minusy (5 plusów – ocena bardzo dobra, pięć minusów – ocena niedostateczna).
8. Uczeń ma prawo do zgłoszenia trzech nieprzygotowań w ciągu jednego semestru w przypadku przedmiotów nauczanych w wymiarze trzech i więcej godzin tygodniowo. Ma także prawo do zgłoszenia dwóch nieprzygotowań w ciągu jednego semestru z przedmiotów nauczanych w wymiarze dwóch godzin tygodniowo. Przy jednej godzinie zajęć w tygodniu uczeń ma prawo do zgłoszenia jednego nieprzygotowania w semestrze.
9. Obowiązkiem ucznia jest zgłoszenie nauczycielowi nieprzygotowania na początku lekcji w trakcie czynności organizacyjnych, czyli przed rozpoczęciem właściwej części zajęć.
10. Prawo zgłoszenia nieprzygotowania nie dotyczy zapisanych w terminarzu dziennika form sprawdzania wiedzy.
11. Uczeń otrzymuje ocenę celującą cząstkową (waga 3), jeśli zakwalifikuje się do kolejnego etapu konkursu lub olimpiady.

12. Nauczyciele do 15 września każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o przedmiotowych zasadach oceniania, zawierających:
 - a) wymagania edukacyjne z danego przedmiotu niezbędne do otrzymania przez ucznia poszczególnych okresowych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikające z realizowanego programu nauczania;
 - b) sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - c) warunki i tryb otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
13. Wychowawca klasy do 15 września każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (na pierwszym zebraniu we wrześniu) o:
 - a) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - b) warunkach i trybie otrzymywania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
14. Informacje, o których mowa w pkt. 12-13 nauczyciele przekazują uczniom i ich rodzicom za pośrednictwem wiadomości w dzienniku elektronicznym, oraz kopię do wicedyrektora szkoły.

II. Ocenianie przedmiotowe

1. Przy ocenianiu nauczyciele są zobowiązani do stosowania następujących zasad:
 - a) **zasada jawności** – zgodnie z nią uczeń jest informowany o kryteriach oceniania z każdego przedmiotu, a formy podlegające ocenie są wcześniej omówione i udostępnione. Uczeń jest informowany na bieżąco o konsekwencjach wynikających z otrzymanej oceny;
 - b) **zasada komunikowania o wynikach** – zgodnie z nią uczeń jest informowany o wynikach jawnie. Informacje o postępach ucznia w nauce powinny być przekazywane rodzicom w dzienniku elektronicznym, w czasie zebrań, dni otwartych (zawsze indywidualnie);
 - c) **zasada systematyczności** – ocena powinna obejmować duże i małe partie materiału, a zatem sprawdziany wiedzy powinny odbywać się na bieżąco (np. po zrealizowaniu materiału z jednego działu) i określać postępy w zakresie różnych sprawności;
 - d) **zasada różnorodności metod sprawdzania** – uczeń ma różne możliwości wykazania się wiedzą i umiejętnościami, zależnie od specyfiki przedmiotu, np. przez prace pisemne (m.in.: prace klasowe, wypracowania i referaty przygotowane w domu), odpowiedzi ustne (m.in.: udział w lekcji, wygłaszanie referatów, zreferowanie tematów ostatnich lekcji), pracę zespołową (m. in.: zajęcia pogładowe w terenie, laboratorium);

- e) **zasada częstotliwości** – zespoły przedmiotowe ustalają i zapisują w PSO minimalną liczbę sprawdzianów różnego typu. Nauczyciel jest zobowiązany do sprawdzenia i oddania prac pisemnych w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie. Musi respektować obowiązek oddania sprawdzianu przed przeprowadzeniem następnego;
- f) **zasada higieny** – wyznacza limity prac klasowych: trzy w tygodniu i jedna w ciągu dnia dla ucznia, z wyjątkiem terminów popraw oraz sprawdzianów przełożonych na inny termin. Zasada higieny określa czas trwania odpowiedzi ustnych do 15 minut;
- g) **zasada dokumentowania informacji o uczniu** – wszystkie czynniki, zarówno pozytywne jak i negatywne, mogące mieć wpływ na wystawienie oceny, są dokumentowane w dzienniku w zakładce UWAGI O UCZNIU;
- h) **zasada wzmocnienia pozytywnego** – ma na celu podkreślenie wiedzy i umiejętności ucznia, a nie jego potknięć. Polega na motywowaniu do pracy nie tylko przez ocenę, ale także ustną pochwałą za niewielkie nawet postępy.

2. Kryteria i standardy na określoną ocenę:

a) ocena celująca

Uczeń posiada wiedzę i umiejętności wykraczające poza zakres materiału programowego. Dodatkowa wiedza jest owocem samodzielnych poszukiwań i przemyśleń. Uczeń:

- nie tylko potrafi korzystać z różnych źródeł informacji wskazanych przez nauczyciela, ale umie również samodzielnie zdobywać wiadomości,
- systematycznie wzbogaca wiedzę przez czytanie książek i artykułów,
- wychodzi z samodzielnymi inicjatywami rozwiązań konkretnych problemów, zarówno w czasie lekcji jak i poza nimi,
- spełnia jeden z warunków:
 - bierze udział w konkursach, olimpiadach i osiąga w nich sukcesy,
 - jest autorem pracy wykonanej dowolną techniką o dużych wartościach poznawczych, dydaktycznych lub artystycznych,
- potrafi powiązać zagadnienia poznane na różnych zajęciach dydaktycznych,
- wyraża samodzielny, analityczny stosunek do określonych zagadnień, potrafi udowodnić swoje zdanie używając odpowiedniej argumentacji, będącej skutkiem samodzielnie zdobytej wiedzy.

b) ocena bardzo dobra

Uczeń opanował materiał przewidziany programem nauczania:

- sprawnie korzysta ze wszystkich dostępnych i wskazanych przez nauczyciela źródeł informacji; potrafi, korzystając ze wskazówek nauczyciela, dotrzeć do innych źródeł wiadomości,

- samodzielnie rozwiązuje problemy i zadania postawione przez nauczyciela, posługując się nabytymi umiejętnościami,
- wykazuje się aktywną postawą w czasie lekcji,
- bierze udział w konkursach,
- rozwiązuje dodatkowe zadania,
- potrafi poprawnie rozumować w kategoriach przyczynowo - skutkowych, wykorzystując wiedzę przewidzianą programem z zakresu różnych zajęć edukacyjnych.

c) ocena dobra

Uczeń opanował materiał nauczania w stopniu zadowalającym:

- potrafi korzystać ze wszystkich poznanych na lekcjach źródeł informacji,
- umie samodzielnie rozwiązywać typowe zadania, a trudniejsze wykonuje pod kierunkiem nauczyciela,
- poprawnie rozumuje w kategoriach przyczynowo - skutkowych, umie samodzielnie odróżnić przyczyny i skutki,
- jest aktywny w czasie lekcji.

d) ocena dostateczna

Uczeń opanował podstawowe elementy wiadomości programowych:

- potrafi pod kierunkiem nauczyciela skorzystać z podstawowych źródeł informacji,
- potrafi wykonywać proste zadania,
- w czasie lekcji wykazuje się aktywnością w stopniu dostatecznym.

e) ocena dopuszczająca

Uczeń ma poważne braki w wykazywaniu się wiedzą i umiejętnościami, które jednak można usunąć w ciągu semestru. Przy pomocy nauczyciela potrafi wykonywać proste polecenia wymagające zastosowania podstawowych wiadomości.

f) ocena niedostateczna

Braki wiedzy i umiejętności ucznia są na tyle duże, że nie rokują nadziei na ich usunięcie przy pomocy nauczyciela. Uczeń nawet przy pomocy nauczyciela nie potrafi wykonywać prostych poleceń wymagających zastosowania podstawowych umiejętności.

3. Praca klasowa (sprawdzian):

- a) jest pisemną formą sprawdzania wiedzy i umiejętności ucznia, która trwa co najmniej jedną godzinę lekcyjną i obejmuje większą partię zrealizowanego materiału;

- b) musi być zapowiedziana i zapisana w terminarzu dziennika przynajmniej jeden tydzień wcześniej, a zakres materiału do powtórzenia musi być precyzyjnie określony;
- c) forma sprawdzianu pozostaje do uznania przez nauczyciela i nie musi być znana uczniowi przed sprawdzianem (np. różne rodzaje testów, sprawdziany opisowe);
- d) nauczyciel ma obowiązek udostępnić uczniowi na lekcji jego pracę klasową w celu jej analizy oraz na prośbę ucznia omówić błędy;
- e) nauczyciel nie może zrobić kolejnej pracy klasowej, jeśli nie sprawdził i nie omówił poprzedniej pracy klasowej,
- f) praca klasowa z tego samego przedmiotu nie może odbywać się częściej niż raz na dwa tygodnie,
- g) w dniu pracy klasowej nauczyciele przedmiotów, których tygodniowy wymiar godzin wynosi trzy i więcej, powinni w miarę możliwości ograniczyć wszelkie formy sprawdzania wiedzy (np. kartkówki i odpowiedzi ustne),
- h) w przypadku usprawiedliwionej, dłuższej nieobecności ucznia (5 dni i więcej) przysługuje mu tydzień na nadrobienie zaległości. Bezpośrednio po powrocie uczeń jest zobowiązany do indywidualnego ustalenia sposobu i terminu zaliczenia zaległości z nauczycielem przedmiotu;
- i) szczególną formą pracy klasowej jest diagnoza przed egzaminem maturalnym, której treść jest przygotowana przez nauczyciela przedmiotu lub przez podmiot zewnętrzny. Ocena z tej formy sprawdzania wiedzy ma charakter informacyjny i nie jest brana pod uwagę przy wystawianiu oceny okresowej/rocznej;
- j) w tygodniu, w którym w szkole odbywają się diagnozy lub sprawdziany w formie określonej w pkt. i, uczniowie nie piszą innych prac pisemnych i są zwolnieni z odpowiedzi ustnych.

3. Kartkówka

- a) jest pisemnym, krótkim (do 20 minut) sprawdzianem wiedzy i umiejętności ucznia, obejmującym materiał z jednej do trzech ostatnich lekcji;
- b) może być pisemnym krótkim sprawdzianem ze wskazanego zakresu materiału, zapowiedzianego wcześniej i zapisanego w terminarzu dziennika przez nauczyciela;
- c) jeżeli kartkówka była niezapowiedziana, uczeń może odstąpić od jej pisania, jeśli wcześniej zgłosił przysługujące mu nieprzygotowanie;
- d) uczeń nie ma obowiązku zaliczania materiału sprawdzanego na kartkówce, której nie pisał z powodu dłuższej (5 dni i dłużej) usprawiedliwionej nieobecności, chyba, że inaczej zadecyduje nauczyciel przedmiotu;
- e) ocen niedostatecznych z kartkówki nie poprawia się.

III. Oceny podsumowujące (okresowe i roczne)

1. Decydujące znaczenie przy wystawianiu ocen podsumowujących powinny mieć czynniki indywidualne, specyficzne dla ucznia, nauczyciela, klasy oraz nauczanego przedmiotu. Ujednoliceniu tego procesu w skali szkoły może służyć przestrzeganie następujących zasad:
 - a) nauczyciel przy wystawianiu oceny rocznej uwzględnia oceny cząstkowe i dorobek całego roku szkolnego, a nie tylko drugiego semestru,
 - b) na ocenę śródroczną i roczną wpływa postęp lub regres w zakresie wiedzy oraz umiejętności ucznia.
2. Ocena roczna ustalona przez nauczyciela ma charakter ostateczny.
3. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
4. Na cztery tygodnie przed zakończeniem okresu/roku szkolnego nauczyciele wpisują zagrożenia oceną niedostateczną do dziennika. Obowiązkiem wychowawcy jest poinformowanie o tym fakcie ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych).
5. Najpóźniej na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciel wpisuje do dziennika przewidywaną ocenę okresową/roczną ucznia.
6. Uczeń może złożyć do nauczyciela nie później niż dwa dni robocze po wystawieniu oceny pisemną prośbę o podwyższenie zaproponowanej oceny rocznej i przystąpić do sesji poprawkowej z rocznego zakresu materiału z danego przedmiotu w terminach określonych w planie pracy na dany rok szkolny. Ocena uzyskana w wyniku poprawy, ze względu na preferowaną w programie wychowawczym szkoły systematyczność pracy, może być wyższa jedynie o jeden stopień od przewidywanej, ale nie może być niższa.
7. Ze względu na specyfikę oceny nie przewiduje się egzaminu poprawkowego na ocenę celującą.
8. Poprawianie oceny rocznej niedostatecznej odbywa się w trybie egzaminu poprawkowego na zasadach określonych w *Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych*.
9. Uzyskanie przez ucznia śródrocznej oceny niedostatecznej lub dopuszczającej jest sygnałem dla niego i jego rodziców (prawnych opiekunów), iż grozi mu ocena niedostateczna na koniec roku szkolnego.
10. Uzyskanie przez ucznia rocznej oceny niedostatecznej lub dopuszczającej jest sygnałem dla niego i jego rodziców (prawnych opiekunów), że w przyszłym roku szkolnym należy zwrócić szczególną uwagę na naukę tego przedmiotu.

IV. Ocenianie zachowania

1. Szczególną rolę pomocniczą przy wystawianiu oceny zachowania pełni **zasada dokumentowania informacji o uczniu** – wszystkie czynniki, zarówno pozytywne jak i negatywne, mogące mieć wpływ na wystawienie oceny, są dokumentowane w dzienniku w zakładce "Uwagi o uczniu".
2. Obowiązuje skala ocen: wzorowy, bardzo dobry, dobry, poprawny, nieodpowiedni, naganny.
3. Oceny z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Przy wystawieniu oceny zachowania przyjmuje się następującą punktację:
 - 18 – 17 pkt. – wzorowy,
 - 16 – 15 pkt. – bardzo dobry,
 - 14 – 12 pkt. – dobry,
 - 11 – 10 pkt. – poprawny,
 - 9 – 8 pkt. – nieodpowiedni,
 - 7 pkt i poniżej – naganny.
5. Nieprzestrzeganie przez ucznia przepisów Statutu, zarządzeń Dyrektora Szkoły, uchwał Rady Pedagogicznej lub rażące złamanie ogólnie przyjętych norm społecznych, powoduje, że ostateczną decyzję dotyczącą oceny zachowania podejmuje Rada Pedagogiczna na wniosek Dyrektora Szkoły.
6. Ocenę okresową/roczną zachowania ustala wychowawca klasy zgodnie z procedurą opisaną poniżej w punktach 11A, 11B oraz 11C, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia odnośnie przydzielania punktów w poszczególnych obszarach.
7. Wychowawca ma obowiązek zapoznać ucznia z propozycją oceny okresowej/rocznej zachowania na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
8. Na cztery tygodnie przed zakończeniem okresu/roku szkolnego wychowawca informuje ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych) o zagrożeniu obniżoną oceną zachowania - nieodpowiednią lub naganną. Wychowawca zapisuje tę informację w dzienniku w zakładce "Uwagi o uczniu".
9. Określona punktowo ocena zachowania ulega obniżeniu, jeżeli uczeń:
 - a) ma powyżej 75 godzin lekcyjnych nieusprawiedliwionych w semestrze – nie może otrzymać oceny wyższej niż nieodpowiednia;
 - b) otrzymał nagannę pisemną udzieloną przez Dyrektora Szkoły lub pisemne ostrzeżenie Dyrektora o możliwości skreślenia z listy uczniów – nie może otrzymać oceny wyższej niż nieodpowiednia w semestrze, w którym otrzymał nagannę;
 - c) otrzymał 5 i więcej uwag w dzienniku w semestrze – nie może otrzymać oceny wyższej niż poprawna.
10. Tryb odwołania od wystawionej oceny zachowania:

- a) uczeń może zwrócić się do wychowawcy o ponowne ustalenie oceny zachowania. Wniosek ten w formie pisemnej z uzasadnieniem należy złożyć u wychowawcy nie później niż 5 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej. Wychowawca podczas posiedzenia tejże Rady przeprowadza ostateczną konsultację i ustala ocenę ucznia;
- b) uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane w terminie 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno - wychowawczych w danym roku szkolnym.

11. Ocena zachowania ucznia określa jego funkcjonowanie w trzech obszarach: kultura osobista, stosunek do obowiązków szkolnych, działalność społeczna, w których wyodrębnia się ważne podpunkty:

A. KULTURA OSOBISTA (0 – 6 pkt.)

- a) odnoszenie się z szacunkiem do koleżanek i kolegów – 1 pkt (punkt przyznawany jest, jeśli nie ma wpisanych uwag do dziennika w zakładce UWAGI O UCZNIU, a także po konsultacjach z gronem pedagogicznym na koniec okresu/roku szkolnego; wychowawca może nie wystawić punktu za w/w aspekt kultury osobistej bez dokonywania wpisu do dziennika);
- b) odnoszenie się z szacunkiem do nauczycieli i pracowników szkoły – 1 pkt (punkt przyznawany jest, jeśli nie ma wpisanych uwag do dziennika w zakładce UWAGI O UCZNIU; wychowawca może nie wystawić punktu za w/w aspekt kultury osobistej bez dokonywania wpisu do dziennika);
- c) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią – 1 pkt (punkt przyznawany jest, jeśli nie ma wpisanych uwag do dziennika w zakładce UWAGI O UCZNIU, a także po konsultacjach z gronem pedagogicznym na koniec semestru/roku; wychowawca może nie wystawić punktu za w/w aspekt kultury osobistej bez dokonywania wpisu do dziennika);
- d) dbałość o honor i tradycje szkoły, prezentowanie postawy patriotycznej – 1 pkt (punkt przyznawany na wniosek nauczyciela lub instytucji zewnętrznej; ostatecznie to wychowawca ocenia wartość w/w zaangażowania);
- e) dbałość o piękno mowy ojczystej – 1 pkt (punkt przyznawany jest, jeśli nie ma wpisanych uwag do dziennika w zakładce UWAGI O UCZNIU; wychowawca może negatywnie ocenić stosunek ucznia do mowy ojczystej samodzielnie, bez dokonywania wpisu do dziennika oraz nie wystawić punktu za w/w aspekt kultury osobistej);
- f) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób – 1 pkt (punkt przyznawany jest, jeśli nie ma wpisanych uwag do dziennika w zakładce UWAGI O UCZNIU; wychowawca nie wystawiając punktu za w/w aspekt kultury osobistej powinien dokonać uprzednio wpisu do dziennika).

B. STOSUNEK DO OBOWIĄZKÓW SZKOLNYCH (0 – 6 pkt.)

- a) aktywny i zdyscyplinowany udział w procesie dydaktycznym w czasie lekcji – 1 pkt (punkt przyznawany jest, jeśli nie ma wpisanych uwag do dziennika w zakładce UWAGI O UCZNIU, a także po konsultacjach z gronem pedagogicznym na koniec okresu/roku szkolnego);
- b) dbałość o porządek i mienie szkoły – 1 pkt (punkt przyznawany jest, jeśli nie ma wpisanych uwag do dziennika a także po konsultacjach z gronem pedagogicznym na koniec okresu/roku szkolnego);
- c) przestrzeganie etyki uczniowskiej (zakaz ściągania, kopiowania, itp.) – 1 pkt (punkt przyznawany jest jeśli nie ma wpisanych uwag do dziennika, a także po konsultacjach z gronem pedagogicznym na koniec semestru/roku);
- d) frekwencja:
- 3 pkt – brak godzin nieusprawiedliwionych i/lub spóźnień,
 - 2 pkt – poniżej 4 godzin nieusprawiedliwionych w różnych terminach w okresie,
 - 1 pkt – nie więcej niż 1 dzień lub do 7 godzin nieusprawiedliwionych w różnych terminach w okresie;

przy czym:

- trzy nieusprawiedliwione spóźnienia liczone są jako godzina nieusprawiedliwiona;
- rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mają obowiązek przedstawić prośbę o usprawiedliwienie nieobecności nie później niż jeden tydzień po jego powrocie do szkoły;
- ze względu na obowiązek szkolny i obowiązek nauki wychowawca może uznać przedstawione powody nieobecności za niewystarczające i ich nie przyjąć.

Uczeń w obszarze *B*: *Stosunek do obowiązków szkolnych* otrzymuje 0 punktów, gdy:

- odmówił udziału w realizacji przydzielonego projektu / zadania,
- ma więcej niż 25 godzin nieusprawiedliwionych
- w sposób rażący naruszył którykolwiek z punktów a-c, co zostało potwierdzone odpowiednim wpisem do dziennika.

C. DZIAŁALNOŚĆ SPOŁECZNA (0 – 6 pkt.)

- a) aktywny udział w pracach na rzecz szkoły/klas (np. radiowęzeł, spotkania z kandydatami, giełdy edukacyjne, gazetki szkolne, dekoracje sal i korytarzy) – 1 pkt (podstawą wystawienia punktu jest stały lub wielokrotny udział ucznia w opisanych działaniach);

- b) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych/klasowych – 1 pkt (podstawą wystawienia punktu jest stały lub wielokrotny udział ucznia w opisanych działaniach);
- c) odpowiedzialne, aktywne i sumienne pełnienie funkcji w szkole/klasie np. praca w samorządzie szkolnym/klasowym, udział w poczcie sztandarowym, działalność w radiowęźle, organizowanie wycieczek, wyjść do teatru, muzeum lub szczególne zasługi (na wniosek wychowawcy, grona pedagogicznego lub społeczności uczniowskiej) – 1 pkt;
- d) godne reprezentowanie szkoły na zewnątrz, np. w konkursach, zawodach sportowych – 1 pkt (punkty przyznawane są na wniosek odpowiedniego nauczyciela przedmiotowego lub wychowawcy oceniającego, czy stopień zaangażowania był wystarczający);
- e) wykazywanie inicjatywy w pozytywnym działaniu na rzecz innych ludzi w szkole i poza nią (np. wolontariat, akcje charytatywne) – 1 pkt (punkt przyznawany wyłącznie na podstawie informacji potwierdzającej w/w aktywność);
- f) pomaganie innym w zdobywaniu wiedzy – 1 pkt (punkt przyznawany na podstawie wywiadu z uczniami, np. w formie anonimowej ankiety wśród uczniów).

V. Tryb odwoływania się od proponowanej oceny

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrekcji Szkoły jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami obowiązującego prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia te mogą być zgłaszane w terminie dwóch dni roboczych po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor postępuje zgodnie z *ustawą z dnia 20 lutego 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty*.
3. Ustalana przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Jest ona ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
4. W ciągu dwóch dni roboczych od ogłoszenia wyników egzaminów, uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić chęć dokonania wglądu do pracy. Sprawdzone i ocenione egzaminy klasyfikacyjne i poprawkowe ucznia mogą być im udostępnione do wglądu w czasie wskazanym przez Dyrektora Szkoły w obecności osób przez niego upoważnionych.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Sposób informowania i udostępniania Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania:
 - a) przy podpisywaniu umowy o kształcenie przyjmowani uczniowie oraz ich rodzice/opiekunowie prawni zapoznają się z niniejszym dokumentem;
 - b) przy podpisywaniu umowy o pracę przyjmowani nauczyciele zapoznają się z niniejszym dokumentem;
 - c) do 15 września wychowawca klasy na godzinie wychowawczej przypomina uczniom o zasadach Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania;
 - d) do 15 września na pierwszym obowiązkowym zebraniu wychowawca klasy przypomina o zasadach niniejszego dokumentu rodzicom/opiekunom prawnym uczniów;
 - e) Wewnątrzszkolny System Oceniania na stałe znajduje się:
 - w bibliotece szkolnej,
 - w sekretariacie szkoły,
 - w pokoju nauczycielskim,
 - w gabinetach dyrektorów
 - na stronie internetowej szkoły.
2. Dokumentowanie przeprowadzonych i planowanych ewaluacji:
 - a) do końca maja każdego roku szkolnego Zarząd ATE i Samorząd Uczniowski mogą opiniować w formie pisemnej istniejący Wewnątrzszkolny System Oceniania;
 - b) organem decydującym odnośnie Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania jest Rada Pedagogiczna;
 - c) na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w sierpniu treść ewaluowanego Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania przedstawia wyłoniony w czerwcu zespół, złożony z członków Rady Pedagogicznej;
 - d) o zmianach w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania powiadamia się w trybie analogicznym do stosowanego przy wprowadzania Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania.
 - e) dokument zatwierdza organ prowadzący szkołę, którym jest Autorskie Towarzystwo Edukacyjne.