

# **STATUT**

## **Szkoły Podstawowej przy Społecznym Liceum Ogólnokształcącym nr 4 imienia Batalionu AK „Parasol”**

**W WARSZAWIE**

### **ROZDZIAŁ I**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

##### **§ 1**

1. Szkoła Podstawowa przy Społecznym Liceum Ogólnokształcącym nr 4 imienia Batalionu AK „Parasol” w Warszawie, zwana dalej Szkołą, jest prowadzona i nadzorowana przez Autorskie Towarzystwo Edukacyjne w Warszawie, zwane dalej ATE, na podstawie ustawy o systemie oświaty i statutu Szkoły Podstawowej przy Społecznym Liceum Ogólnokształcącym nr 4 imienia Batalionu AK „Parasol”, zwanego dalej Statutem.
2. ATE posiadające osobowość prawną jest zarejestrowane w rejestrze stowarzyszeń Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 14610.
3. Siedzibą szkoły jest budynek przy ulicy Hawajskiej 14 A w Warszawie.
4. Szkoła używa znaku graficznego w formie tarczy herbowej, której wzór stanowi załącznik nr 1 do Statutu. Hymnem szkoły jest „Piosenka szturmowa Parasola”. Świętem szkoły jest dzień 27 września - rocznica utworzenia Polskiego Państwa Podziemnego.
5. Statut Szkoły jest podstawowym aktem prawnym regulującym działalność Szkoły. Tworzone na jego podstawie regulaminy nie mogą być z nim sprzeczne.
6. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.

##### **§ 2**

1. Szkoła Podstawowa przy Społecznym Liceum Ogólnokształcącym nr 4 imienia Batalionu AK „Parasol” w Warszawie jest niepubliczną szkołą podstawową o uprawnieniach szkoły publicznej.
2. Cykl kształcenia w Szkole jest zgodny z przepisami ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty z późn. zm. oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe.

##### **§ 3**

1. Szkoła jest otwarta na różne idee i światopoglądy, nie preferując żadnego z nich.
2. W procesie nauczania i wychowania Szkoła:
  - a) wychowuje uczniów w duchu tolerancji, w poszanowaniu tradycji, historii i kultury narodowej, przy zachowaniu szacunku dla innych kultur,
  - b) nie dopuszcza żadnych form dyskryminowania uczniów,
  - c) przyjmuje i respektuje uniwersalne zasady etyki,
  - d) respektuje chrześcijański system wartości,
  - e) wychowuje uczniów w poczuciu odpowiedzialności oraz miłości do ojczyzny, kształtuje postawy obywatelskie w duchu sprawiedliwości, wolności i poszanowania dla prawa,
  - f) przygotowuje uczniów do dokonywania wyborów życiowych w oparciu o rozpoznanie godności własnej osoby i zadań wobec innych.

#### **§ 4**

1. Prowadząc swoją działalność Szkoła współdziała z organami administracji państwowej i samorządowej oraz z innymi szkołami, stowarzyszeniami, uczelniami, instytucjami kultury w kraju i za granicą.
2. Szkoła ściśle współdziała ze Społecznym Liceum Ogólnokształcącym nr 4 imienia Batalionu AK „Parasol” w Warszawie, zwanym dalej Liceum.

## **ROZDZIAŁ II**

### **CELE I ZADANIA SZKOŁY**

#### **§ 5**

1. Szkoła realizuje cele i zadania dydaktyczne oraz wychowawcze określone w ustawie o systemie oświaty i w przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
  - a) umożliwia uczniom nabycie wiedzy i umiejętności przewidzianych w odpowiednich przepisach prawa oświatowego,
  - b) umożliwia uczniom indywidualne wsparcie, odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości Szkoły,
  - c) zapewnia swoim uczniom możliwość korzystania z najnowszych technologii informatycznych i nowoczesnej, zabezpieczonej sieci teleinformatycznej,
  - d) umożliwia uczniom dokonanie wyboru dalszego kierunku kształcenia,
  - e) wspiera wychowawczą rolę rodziny wobec uczniów.
2. Nauka w szkole podstawowej kończy się egzaminem umożliwiającym dalsze kształcenie.

#### **§ 6**

1. Opiekę nad uczniami przebywającymi w Szkole i poza nią podczas zajęć zorganizowanych sprawują nauczyciele i wychowawcy, zgodnie z planem zajęć szkolnych, a poza terenem szkoły – osoby odpowiedzialne za zajęcia.
2. Dyrektor Szkoły powierza każdą klasę szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu dalej „wychowawcą”. Wychowawca prowadzi powierzoną mu klasę i uczniów we współpracy ze wszystkimi nauczycielami i rodzicami.

#### **§ 7**

1. Szkoła realizuje:
  - a) podstawę programową dla poszczególnych etapów kształcenia ogólnego ze zwiększoną liczbą godzin języków obcych, zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów ustalone przez Ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,
  - b) obowiązkowe zajęcia z religii lub etyki,
  - c) język angielski jako obowiązkowe zajęcia edukacyjne od klasy pierwszej,
  - d) drugi język obcy jako obowiązkowe zajęcia edukacyjne od klasy piątej.
2. Kształcenie i wychowywanie w Szkole opiera się na pracy nauczycieli z uczniem, samodzielnej pracy ucznia i współpracy rodziców ze szkołą.

## **ROZDZIAŁ III**

### **ORGAN PROWADZĄCY SZKOŁĘ**

#### **§ 8**

1. Organem prowadzącym Szkołę w imieniu ATE jest Zarząd ATE, zwany dalej Zarządem.

2. Zarząd sprawuje nadzór nad Szkołą.
3. Do wyłącznej kompetencji Zarządu zastrzega się podejmowanie decyzji w następujących sprawach:
  - a) zatrudnianie i zwalnianie Dyrektora,
  - b) powoływanie i odwoływanie na wniosek Dyrektora Wicedyrektora,
  - c) ustosunkowanie się do projektu budżetu Szkoły w ciągu 30 dni od jego otrzymania. Odmowa zatwierdzenia budżetu może być powodem odwołania Dyrektora Szkoły.
  - d) zatwierdzanie na wniosek Dyrektora Szkoły rocznego budżetu Szkoły oraz zmian w budżecie,
  - e) zatwierdzanie na wniosek Dyrektora Szkoły rocznego sprawozdania finansowego,
  - f) kontrolowanie gospodarki finansowej Szkoły,
  - g) zatwierdzanie na wniosek Dyrektora treści umowy o kształcenie,
  - h) ustalanie wysokości opłaty rezerwacyjnej, czesnego i innych opłat z tytułu kształcenia w Szkole,
  - i) uchwalanie zasad wspierania finansowego i rzeczowego Szkoły przez rodziców (prawnych opiekunów) uczniów oraz inne osoby fizyczne i prawne,
  - j) ustalanie wysokości dofinansowania organizowanej przez Szkołę wymiany międzynarodowej oraz innych programów edukacyjnych,
  - k) rozpatrywanie odwołań od decyzji Dyrektora,
  - l) dokonywanie rocznej oceny pracy Dyrektora Szkoły oraz końcowej oceny jego pracy na 2 miesiące przed końcem kadencji,
  - m) ustalanie wysokości wynagrodzenia Dyrektora i – na jego wniosek – wysokości wynagrodzenia jego zastępcy,
  - n) uchwalanie zmian w Statucie Szkoły,
  - o) zawieranie umowy o kształcenie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w formie pisemnej,
  - p) zlikwidowanie Szkoły z końcem roku szkolnego. W tym przypadku Zarząd jest zobowiązany co najmniej na 6 miesięcy przed terminem likwidacji zawiadomić o zamiarze i przyczynach likwidacji: rodziców (prawnych opiekunów) uczniów, organ prowadzący ewidencję szkół niepublicznych, organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad Szkołą oraz dzielnicę, na terenie której jest prowadzona Szkoła.
4. Zarząd może zapraszać do udziału w swoich posiedzeniach Dyrektora Szkoły i innych pracowników Szkoły. W przypadku nieobecności Dyrektora na posiedzeniu Zarządu jest on niezwłocznie informowany o wszystkich decyzjach, które dotyczą spraw wymienionych w ust. 3.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **ORGANY SZKOŁY**

#### **§ 9**

1. Organami Szkoły są:
  - a) Dyrektor,
  - b) Rada Pedagogiczna,
  - c) Samorząd Uczniowski.

#### **§ 10**

1. Dyrektor zarządza Szkołą i reprezentuje ją na zewnątrz. Dyrektor jest uprawniony do jednoosobowego zarządzania majątkiem Szkoły w ramach przyjętego budżetu oraz podejmowania czynności faktycznych i prawnych w zakresie praw i obowiązków Szkoły.
2. Dyrektor ma obowiązek uzyskać zgodę Zarządu na wydatki nie przewidziane budżetem Szkoły.

3. Stanowisko Dyrektora Szkoły Zarząd powierza na okres 5 lat szkolnych osobie spełniającej określone przepisami prawa warunki do zajmowania tego stanowiska.
4. W przypadku, gdy końcowa ocena pracy Dyrektora, o której mowa w § 8 ust. 3 lit. 1 jest co najmniej dobra, Zarząd może, na jego wniosek powierzyć mu tę funkcję na okres kolejnych 5 lat szkolnych.
5. W przypadku, gdy końcowa ocena pracy Dyrektora, o której mowa w § 8 ust. 3 lit. 1 jest negatywna, Zarząd wyłącza Dyrektora Szkoły na następną kadencję w drodze konkursu. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zarząd może zaniechać przeprowadzenia konkursu i podjąć decyzję o powołaniu osoby na to stanowisko w innym trybie.
6. Dyrektor może być odwołany ze sprawowanej funkcji przed terminem:
  - a) na własną prośbę,
  - b) na mocy uchwały Zarządu podjętej w razie naruszenia prawa, zasad etyki, utraty zdolności kierowniczych lub uzyskania negatywnej oceny pracy. Odwołanie Dyrektora nie narusza jego uprawnień wynikających ze stosunku pracy.
7. Czas pracy Dyrektora i Wicedyrektora jest nienormowany.

## § 11

1. **Dyrektor Szkoły** w ramach swoich kompetencji realizuje zadania określone w ustawie o systemie oświaty, a w szczególności:
  - a) kieruje działalnością dydaktyczną – wychowawczą Szkoły,
  - b) jest odpowiedzialny za poziom nauczania i realizację programów nauczania,
  - c) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole pracowników, w szczególności zatrudnia i zwalnia nauczycieli i innych pracowników Szkoły zgodnie z Kodeksem pracy. Określa zakres ich obowiązków i uprawnień oraz zasady wynagradzania, a także stosuje środki dyscypliny pracy,
  - d) sprawuje nadzór pedagogiczny wobec nauczycieli zatrudnionych w Szkole,
  - e) dba o to, by nauczyciele posiadali jak najwyższe kwalifikacje zawodowe i moralne,
  - f) dokonuje wyboru Wicedyrektora,
  - g) jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej,
  - h) powołuje i odwołuje Rzecznika Praw Ucznia na wniosek Samorządu Uczniowskiego,
  - i) realizuje uchwały Zarządu oraz Rady Pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
  - j) wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia Zarząd oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad Szkołą,
  - k) odpowiada za powierzony majątek Szkoły,
  - l) jest odpowiedzialny za zorganizowanie finansowej, gospodarczej i administracyjnej obsługi Szkoły,
  - m) przygotowuje projekt budżetu Szkoły, który jest zobowiązany przedłożyć Zarządowi nie później niż na dwa miesiące przed upływem okresu obowiązywania poprzedniego budżetu,
  - n) ma prawo przedstawić każdą sprawę pod obrady Zarządu,
  - o) podejmuje decyzje w sprawach niezastrzeżonych do kompetencji Zarządu lub Rady Pedagogicznej,
  - p) stwarza warunki do harmonijnego psychofizycznego rozwoju uczniów,
  - q) zapewnia warunki dla działalności Samorządu Uczniowskiego,
  - r) podejmuje decyzje o nagradzaniu i karaniu ucznia, zgodnie z postanowieniami rozdziału VIII Statutu,

- s) może w drodze decyzji skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w § 27 Statutu. Skreślenie ucznia z listy uczniów następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego,
- t) może w drodze decyzji skreślić ucznia z listy uczniów w trybie natychmiastowym, określonym w § 27 Statutu,
- u) odpowiada za zapewnienie uczniom właściwej opieki w czasie zajęć organizowanych w Szkole oraz w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę poza jej terenem,
- v) odpowiada za zapewnienie uczniom, nauczycielom i innym pracownikom Szkoły odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
- w) określa kryteria przyjmowania uczniów do Szkoły,
- x) ustala skład i zasady pracy komisji rekrutacyjnej, a także decyduje o przyjęciu ucznia do Szkoły oraz o jego przeniesieniu do innej klasy,
- y) zapewnia pełny przepływ informacji między Szkołą a rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów Szkoły,
- z) wydaje przepisy wewnętrzne, niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Szkoły.

## § 12

1. Rada Pedagogiczna zrzesza wszystkich nauczycieli zatrudnionych w Szkole.
2. Posiedzenia Rady Pedagogicznej zwołuje przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek 1/3 członków Rady.
3. Obrady Rady Pedagogicznej są protokołowane i tajne.
4. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów i wymagają dla swej ważności obecności co najmniej połowy jej członków.
5. **Rada Pedagogiczna** w ramach swoich kompetencji realizuje zadania określone w ustawie o systemie oświaty, a w szczególności:
  - a) zatwierdza i realizuje Plan Pracy Szkoły,
  - b) opracowuje i zatwierdza program wychowawczy Szkoły, zawierający treści profilaktyki oraz regulaminy dotyczące spraw wychowawczych i opieki,
  - c) zatwierdza śródroczne i roczne wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,
  - d) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
  - e) współorganizuje doskonalenie zawodowe nauczycieli Szkoły,
  - f) podejmuje uchwałę o nagradzaniu i karaniu ucznia, zgodnie z postanowieniami rozdziału VIII Statutu oraz o skreśleniu ucznia z listy uczniów w wypadku określonym w § 26 Statutu,
  - g) opiniuje organizację pracy Szkoły i projekt budżetu, a także przygotowuje projekt zmian w Statucie,
  - h) podejmuje działania zapewniające uzyskanie wysokiego poziomu nauczania i wychowania uczniów,
  - i) ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy Szkoły,
  - j) może wystąpić do Zarządu z wnioskiem zawierającym votum nieufności wobec Dyrektora Szkoły. Wniosek taki wymaga większości 2/3 głosów. Uchwalenie votum nieufności nie jest wiążące dla Zarządu.

## § 13

1. **Samorząd Uczniowski:**
  - a) jest organizacją zrzeszającą wszystkich uczniów w Szkole,
  - b) zasady działania tego organu, ordynację wyborczą do jego władz i zakres kompetencji określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego, uchwalany przez uczniów

w porozumieniu z Radą Pedagogiczną. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły,

- c) ma prawo wyrażania opinii we wszystkich sprawach dotyczących życia i organizacji Szkoły oraz do kierowania wniosków do Dyrektora lub Rady Pedagogicznej,
- d) ma prawo do wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna Samorządu Uczniowskiego,
- e) opiniuje uchwały Rady Pedagogicznej o skreśleniu ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w § 27 Statutu. Jeżeli brak jest organu będącego przedstawicielem uczniów, powołuje się doraźnie zespół złożony z przewodniczących klas. Opinia powinna być wydana w ciągu 4 dni,
- f) może w porozumieniu z Dyrektorem organizować działalność kulturalną, sportową, oświatową i rozrywkową.

## **ROZDZIAŁ V**

### **ORGANIZACJA SZKOŁY**

#### **§ 14**

1. Wszystkie osoby tworzące społeczność szkolną ściśle ze sobą współpracują kierując się:
  - a) poszanowaniem godności człowieka,
  - b) odpowiedzialnością w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
  - c) wzajemnym szacunkiem,
  - d) troską i odpowiedzialnością za Szkołę, którą powinny wspierać w realizowaniu jej celów i zadań.

#### **§ 15**

1. W szkole działa Rzecznik Praw Ucznia powoływany przez Dyrektora na wniosek Samorządu Uczniowskiego. Zadania Rzecznika określa regulamin ustalony przez Dyrektora. Regulamin może przewidywać powołanie Rzecznika wspólnego dla Szkoły i Liceum.
2. W Szkole mogą być powoływane, na wniosek organów Szkoły - inne ciała społeczne. Sposób ich organizacji określają regulaminy uchwalane przez Zarząd. Przedstawienie projektu regulaminu należy do obowiązków wnioskodawcy.

#### **§ 16**

1. Wszystkie organy funkcjonujące w Szkole mają obowiązek przekazywać swoje uchwały Dyrektorowi w terminie 3 dni od daty ich podjęcia.
2. Członkowie społeczności szkolnej mogą zapoznawać się z uchwałami organów funkcjonujących w Szkole u Dyrektora.
3. Przy udostępnianiu uchwał Dyrektor zobowiązany jest przestrzegać przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.

#### **§ 17**

1. Nauka w Szkole jest odpłatna zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale VII Statutu.
2. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział.
3. W klasach I-III szkoły podstawowej (edukacja wczesnoszkolna) oddziały liczą nie więcej niż 12 osób, a w klasach IV-VIII szkoły podstawowej oraz w klasach I-III gimnazjalnych – nie więcej niż 16 osób. W klasach VII-VIII szkoły podstawowej i w klasach I-III

gimnazjalnych Dyrektor Szkoły może na okres przejściowy tworzyć oddziały, w których liczba uczniów wynosi 17.

4. Zajęcia z języków obcych odbywają się w grupach międzyklasowych za wyjątkiem edukacji wczesnoszkolnej.
5. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry. Szczegółowe zasady podziału roku szkolnego oraz dni wolne od zajęć lekcyjnych są ustalone w Planie Pracy Szkoły na dany rok szkolny.
6. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, pod warunkiem zachowania ogólnego tygodniowego czasu zajęć.
7. Czas trwania przerw śródlekcyjnych określa się zarządzeniem Dyrektora Szkoły.
8. Zajęcia lekcyjne w Szkole rozpoczynają się o godzinie 8:30.
9. Podczas przerw, a także przed i po zakończeniu zajęć dydaktycznych nauczyciele pełnią dyżury zgodnie z planem, opracowanym przez Dyrektora.
10. W Szkole funkcjonuje świetlica, która zapewnia opiekę uczniom klas I-VI. W świetlicy prowadzone są zajęcia edukacyjno – wychowawcze umożliwiające rozwijanie zainteresowań uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji w grupie liczącej nie więcej niż 25 uczniów. Za organizację tych zajęć odpowiada wyznaczony nauczyciel.
11. Zasady organizacji biblioteki i pracowni określają regulaminy opracowane przez bibliotekarza i nauczycieli - opiekunów pracowni, zatwierdzone przez Dyrektora.
12. W celu rozszerzenia wiadomości uczniów i ich zainteresowań w klasach IV-VIII szkoły podstawowej oraz w klasach I-III gimnazjalnych prowadzone są koła przedmiotowe oraz zajęcia tutorskie od klasy VII. Doboru kół i zajęć tutorskich dokonuje Dyrektor Szkoły w zależności od potrzeb i istniejących możliwości.
13. Dokumentacja szkolna prowadzona jest w formie elektronicznej z wyjątkiem zajęć wychowania fizycznego i kół przedmiotowych, dla których przewidziano dzienniki papierowe.
14. Prawa i obowiązki ucznia określa rozdział VIII Statutu.
15. Prawa i obowiązki nauczycieli i wychowawców określa rozdział IX Statutu oraz obowiązujące przepisy oświatowe.
16. W sprawach indywidualnych dotyczących uczniów i ich problemów dydaktyczno-wychowawczych rodzice (prawni opiekunowie) powinni w pierwszej kolejności zgłaszać się do wychowawcy, nauczyciela, a następnie Dyrektora, Zarządu lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Szkołą.
17. Terminy spotkań z rodzicami są określone w Planie Pracy Szkoły na dany rok szkolny.

## **§ 18**

1. Szkoła zapewnia możliwość korzystania przez uczniów i ich rodziców oraz nauczycieli z pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Celem pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów jest rozpoznawanie możliwości psychofizycznych, efektywności uczenia się, a także indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów. Korzystanie z tej formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i realizowane we współpracy z rodzicami uczniów.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną na etapie rozpoznawania specjalnych potrzeb edukacyjnych ucznia zapewnia powołany przez Dyrektora Szkoły zespół, w skład którego wchodzi: psycholog szkolny, wychowawca klasy oraz wyznaczeni nauczyciele pracujący z uczniem.

4. Na wniosek zespołu, o którym mowa w ust. 3, Dyrektor Szkoły kieruje ucznia do poradni psychologiczno-pedagogicznej w celu przeprowadzenia diagnozy specjalistycznej.
5. W przypadku wydania przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, Dyrektor Szkoły razem z zespołem i w porozumieniu z rodzicami ucznia ustala zakres pomocy świadczonej przez szkołę, z uwzględnieniem możliwości szkoły w tym zakresie.
6. Szkoła nie prowadzi oddziałów integracyjnych i klas terapeutycznych. Przyjęcie do szkoły ucznia niepełnosprawnego wymaga zgody organu prowadzącego szkołę, po zasięgnięciu opinii Dyrektora Szkoły i Rady Pedagogicznej.
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest również udzielana rodzicom ucznia oraz nauczycielom, polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **ZASADY PRZYJMOWANIA UCZNIÓW DO SZKOŁY**

#### **§ 19**

1. Uczniów przyjmuje do Szkoły Dyrektor na podstawie ustalonych przez siebie kryteriów przyjmowania uczniów do Szkoły.
2. Warunkiem rozpoczęcia przez ucznia edukacji wczesnoszkolnej w Szkole jest:
  - a) pozytywny wynik postępowania kwalifikacyjnego obejmującego:
    - rozmowę z kandydatem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami),
    - zadania sprawdzające,
    - ocenę umiejętności pracy dziecka w grupie,
  - b) uiszczenie opłaty rezerwacyjnej,
  - c) podpisanie umowy o kształcenie przez rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
3. Warunkiem rozpoczęcia przez ucznia edukacji w Szkole w klasach od IV wzwyż jest:
  - a) pozytywne zdanie egzaminu wstępnego, którego wynik kwalifikuje go do umieszczenia na liście osób przyjętych do Szkoły. Termin i zasady egzaminu ustala Dyrektor,
  - b) co najmniej dobra ocena zachowania na świadectwie ukończenia ostatniej klasy,
  - b) uiszczenie opłaty rezerwacyjnej,
  - c) podpisanie umowy o kształcenie przez rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
4. Zawiadomienie o wynikach egzaminu dokonywane jest w formie i terminie ustalonym przez Dyrektora Szkoły.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **FINANSOWANIE SZKOŁY**

#### **§ 20**

1. Szkoła jest instytucją działającą bez zysku.
2. Środki materialne Szkoły pochodzą z czesnego, opłat rezerwacyjnych i egzaminacyjnych, opłat za zajęcia dodatkowe i wyżywienie, dotacji z budżetu państwa oraz jednostek samorządu terytorialnego, zapisów, spadków, darowizn, odsetek.
3. Wysokość oraz terminy płatności opłaty rezerwacyjnej, czesnego i innych opłat ustala Zarząd.



4. Szkoła prowadzi gospodarkę finansowo-księgową zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o rachunkowości.
5. Czesne obejmuje opłaty za obowiązkowe zajęcia dydaktyczno-wychowawcze, koła przedmiotowe, zajęcia tutorskie oraz koszty prowadzenia Szkoły.
6. Dodatkowo płatne są zajęcia świetlicowe, inne zajęcia pozalekcyjne, wyżywienie w Szkole, wyjazdy edukacyjne.
7. O zmianach wysokości czesnego Szkoła informuje rodziców (prawnych opiekunów) najpóźniej na trzy miesiące przed jego zmianą poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w budynku Szkoły i przesłanie informacji za pomocą modułu „Wiadomości” w dzienniku elektronicznym.
8. W trakcie semestru wysokość opłaty czesnego za ten semestr nie może ulec zmianie.

### **§ 21**

1. Czesne za semestr (semestr zimowy rozpoczyna się 1 września i kończy 28 lutego każdego roku, z wyjątkiem semestru w latach przestępnych, który kończy się 29 lutego; semestr letni rozpoczyna się 1 marca i kończy 31 sierpnia każdego roku) należy opłacić w całości do trzeciego dnia pierwszego miesiąca kalendarzowego danego semestru.
2. ATE dopuszcza możliwość ratalnego systemu dokonywania opłat czesnego. W takim przypadku wysokość opłaty czesnego za semestr zostaje rozłożona na sześć równych miesięcznych rat, z wyjątkiem ostatniego semestru nauki w Szkole. Opłata czesnego za ostatni semestr nauki w Szkole zostaje rozłożona na cztery równe miesięczne raty.
3. Opłatę rezerwacyjną i czesne należy wpłacać przelewem na rachunek bankowy Szkoły. Za dzień wpływu czesnego uznaje się dzień wpływu wpłaty na rachunek bankowy.
4. W przypadku opóźnienia w zapłacie czesnego Szkole przysługują odsetki ustawowe w stosunku rocznym za każdy dzień opóźnienia.
5. Czesne jest opłatą za każdy rozpoczęty semestr nauki, bez względu na to, ile dni w tym semestrze dziecko uczęszczało do szkoły.
6. W ciągu trzech dni od podpisania przez Rodziców umowy Rodzice zobowiązują się zapłacić opłatę rezerwacyjną.
7. Opłata rezerwacyjna jest zaliczona na poczet płatności z tytułu czesnego za ostatni semestr nauki w Szkole.

### **§ 22**

1. W przypadku nieopłacenia co najmniej dwóch rat czesnego umowa o kształcenie może być rozwiązana z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia. Po tym okresie Dyrektor Szkoły skreśla ucznia z listy uczniów.
2. W przypadku skreślenia dziecka z listy uczniów na podstawie § 27 pkt. 3, z wyjątkiem pkt. 3c, zostaje wypowiedziana umowa o kształcenie.
3. Umowa o kształcenie może być rozwiązana przez rodziców (prawnych opiekunów) na mocy pisemnego wypowiedzenia, złożonego najpóźniej na dwa miesiące przed końcem semestru; rozwiązanie umowy następuje ze skutkiem na koniec semestru.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **UCZNIOWIE**

### **§ 23**

1. Dobro uczniów jest dla całej społeczności szkolnej wartością nadrzędną.
2. Uczniowie stają się podmiotem praw i obowiązków ucznia z chwilą przyjęcia do Szkoły.

## § 24

### 1. Uczniowie mają prawo do:

- a) zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
  - b) nauki i rozwoju w poszanowaniu godności osobistej i wolności światopoglądowej,
  - c) jawnej i sprawiedliwej oceny swojego zachowania i postępów w nauce zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania,
  - d) życzliwego i podmiotowego traktowania, poszanowania swoich poglądów i godności,
  - e) wszechstronnego rozwijania swoich zainteresowań, zdolności i talentów poprzez uczestnictwo we wszystkich formach zajęć, organizowanych przez szkołę oraz organizowanie na terenie szkoły innych form działalności – pod warunkiem uzyskania na to zgody Dyrekcji Szkoły,
  - f) wpływania na życie Szkoły przez działalność w organizacjach istniejących w szkole,
  - g) wyrażania swoich myśli i poglądów w sposób kulturalny i z szacunkiem wobec innych,
  - h) reprezentowania Szkoły w konkursach, olimpiadach, zawodach i innych imprezach zgodnie ze swoim wyborem,
  - i) demokratycznego tworzenia Samorządu Uczniowskiego.
2. W przypadku naruszenia praw ucznia, o których mowa w ust. 1, uczniowi przysługuje prawo odwołania się do Rzecznika Praw Ucznia, o którym mowa w § 15 ust. 1.

## § 25

### 1. Uczniowie mają obowiązek:

- a) przestrzegać przepisów Statutu oraz zarządzeń Dyrektora Szkoły i uchwał Rady Pedagogicznej,
  - b) systematycznie i punktualnie uczęszczać na obowiązkowe zajęcia, rzetelnie w nich uczestniczyć, nie zakłócać ich toku,
  - c) wyłączać telefon komórkowy i inne urządzenia zakłócające tok lekcji na czas zajęć szkolnych i pozaszkolnych organizowanych przez Szkołę.
  - d) aktywnie uczestniczyć w procesie edukacyjnym i w życiu Szkoły,
  - e) uzupełnić braki wiadomości, wynikające z nieprzygotowania do zajęć lub z nieobecności na lekcji,
  - f) godnie reprezentować Szkołę i dbać o jej dobre imię,
  - g) odnosić się z szacunkiem do nauczycieli, pozostałych pracowników Szkoły i innych uczniów Szkoły,
  - h) przestrzegać zasad kultury, współżycia z ludźmi, w tym kultury słowa,
  - i) przeciwstawiać się przejawom wulgarności i brutalności,
  - j) postępować uczciwie i godnie, przejawiać tolerancję wobec poglądów innych osób,
  - k) dbać o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych,
  - l) przestrzegać przepisów bezpieczeństwa, obowiązujących na terenie szkoły oraz podczas wszystkich imprez w ramach zajęć szkolnych,
  - m) dbać o własną czystość i schludny, skromny wygląd,
  - n) w dniach obchodzonych w Szkole uroczystości nosić strój galowy,
  - o) dbać o dobro wspólne, jakim jest Szkoła i jej otoczenie,
  - p) zmieniać obuwie w szkole.
2. **Uczeń jest zobowiązany do respektowania następujących zakazów:**
- a) wychodzenia ze Szkoły w trakcie zajęć lekcyjnych oraz przerw bez zgody wychowawcy lub w przypadku jego nieobecności - Dyrektora Szkoły,

- b) palenia papierosów oraz posiadania, rozprowadzania i spożywania alkoholu, narkotyków oraz innych środków odurzających na terenie Szkoły i w jej okolicy,
- c) głoszenia poglądów wyrażających nienawiść i nietolerancję lub takich, które zmierzałyby do naruszenia godności innych osób,
- d) przynoszenia do szkoły wartościowych sprzętów i przedmiotów, których nie można we właściwy sposób zabezpieczyć przed zniszczeniem lub kradzieżą. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zagubione, uszkodzone lub skradzione przedmioty przyniesione przez ucznia.

## § 26

1. Uczeń może być wyróżniony lub nagrodzony za bardzo dobre wyniki w nauce, wybitne osiągnięcia naukowe, muzyczne, plastyczne, sportowe lub inne, za aktywność społeczną na terenie klasy, szkoły lub poza szkołą, za wzorową postawę, wzorową frekwencję lub z innych powodów.
2. Wyróżnienia i nagrody, takie jak pochwała ustna, list pochwalny, nagroda rzeczowa i inne przyznają wychowawca klasy, nauczyciel lub Dyrektor Szkoły.
3. Stypendium naukowe jest przyznawane zgodnie z Regulaminem Funduszu Stypendialnego na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.

## § 27

1. W stosunku do uczniów nieprzestrzegających przepisów Statutu oraz zarządzeń Dyrektora Szkoły i uchwał Rady Pedagogicznej mogą być stosowane następujące kary:
  - a) ograniczenie prawa do udziału w imprezach organizowanych przez szkołę,
  - b) upomnienie ustne udzielone przez wychowawcę lub zainteresowanego nauczyciela z adnotacją w dzienniku,
  - c) upomnienie ustne udzielone przez Dyrektora w obecności rodzica (prawnego opiekuna), wychowawcy i zainteresowanego nauczyciela z adnotacją w dzienniku,
  - d) nagana pisemna udzielona przez Dyrektora z dołączeniem informacji o naganie do dokumentacji wewnątrzszkolnej ucznia,
  - e) nagana z pisemnym ostrzeżeniem Dyrektora o możliwości skreślenia z listy uczniów z dołączeniem informacji do dokumentacji wewnątrzszkolnej ucznia,
  - f) skreślenie z listy uczniów przez Dyrektora na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego. Skreślenie z listy uczniów nie musi być poprzedzone udzieleniem uczniowi kar niższej rangi.
2. Decyzje o udzieleniu nagany pisemnej i nagany z pisemnym ostrzeżeniem Dyrektora o możliwości skreślenia ucznia z listy uczniów podejmuje Rada Pedagogiczna.
3. Uczeń może być skreślony z listy uczniów Szkoły w trakcie roku szkolnego lub z jego końcem w następujących przypadkach:
  - a) otrzymania nagannej oceny klasyfikacyjnej zachowania na pierwszy semestr lub koniec roku szkolnego (szczegółowe zasady określa Wewnątrzszkolny System Oceniania),
  - b) nieuzyskania promocji do klasy programowo wyższej.
  - c) niewywiązywania się przez rodziców (prawnych opiekunów) z umowy o kształcenie,
  - d) generowania zachowań zagrażających dobru lub bezpieczeństwu innych uczniów,
  - e) propagowania zachowań sprzecznych z Programem Wychowawczym Szkoły.
4. Decyzja o skreśleniu ucznia z listy uczniów następuje po zasięgnięciu opinii psychologa/pedagoga szkolnego.
5. O każdej karze Szkoła informuje rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

## § 28

1. Od kar wymierzonych przez nauczyciela bądź wychowawcę uczniowi i jego rodzicom (opiekunom prawnym) przysługuje odwołanie do Dyrektora, zaś od kar wymierzonych przez Dyrektora – do Zarządu ATE.
2. Odwołanie należy złożyć w terminie 7 dni od daty wymierzenia kary, za wyjątkiem kary skreślenia z listy uczniów. Odwołanie to powinno być rozpatrzone w terminie 14 dni.
3. Od kary skreślenia z listy uczniów przysługuje prawo odwołania do Zarządu ATE lub za pośrednictwem Dyrektora do organu wyższego w rozumieniu postępowania administracyjnego.

## ROZDZIAŁ IX

### NAUCZYCIELE I POZOSTALI PRACOWNICY SZKOŁY

## § 29

1. Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły są zatrudniani zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności Kodeksem pracy.
2. Nauczycielom i innym pracownikom Szkoły przysługuje wynagrodzenie zgodne z zasadami określonymi w szkolnym Regulaminie Wynagradzania Pracowników.
3. W sprawach nieokreślonych w umowach o pracę obowiązują postanowienia Kodeksu pracy.
4. Wszyscy pracownicy administracji i obsługi Szkoły współpracują z Dyrektorem i nauczycielami w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom. Odpowiednie zapisy znajdują się w ich zakresach obowiązków.

## § 30

1. Prawa i obowiązki nauczycieli i wychowawców określają stosowne przepisy Kodeksu pracy, Karty Nauczyciela, Ustawy o systemie oświaty, Statutu i Regulaminu Pracy ustalonego przez Dyrektora.
2. **Nauczyciele mają prawo w szczególności do:**
  - a) decydowania i odpowiadania za dobór metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu,
  - b) egzekwowania od uczniów sformułowanych przez siebie wymagań,
  - c) wzbogacania własnego warsztatu pracy, wnioskowania do Dyrektora o zakup pomocy dydaktycznych,
  - d) opiniowania i wnioskowania zmian w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania,
  - e) wnioskowania o przyznanie nagród lub nałożenie kar na uczniów Szkoły.
3. **Do obowiązków nauczycieli w szczególności należy:**
  - a) prowadzenie zajęć zgodnie z planem lekcji, zapewnienie wysokiego poziomu nauczania, maksymalne wykorzystanie jednostki lekcyjnej w procesie dydaktycznym,
  - b) dbanie o obiektywność, rytmiczność oceniania, różnorodność form sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów, wpisywanie ocen cząstkowych do dziennika lekcyjnego oraz bieżące informowanie rodziców (prawnych opiekunów) o postępach w nauce dziecka,
  - c) indywidualne zajmowanie się uczniem zdolnym, pomaganie w rozwijaniu jego zainteresowań i potrzeb intelektualnych w ramach zajęć tutorskich,
  - d) uwzględnianie w procesie dydaktycznym wszelkich możliwości uczniów,
  - e) udzielanie pomocy w rozwiązywaniu problemów i przezwyciężaniu niepowodzeń uczniów,

- f) dbanie o poprawność i piękno języka ojczystego,
  - g) dbanie o nienaganną postawę moralną, respektowanie praw ucznia, reagowanie na wszelkie przejawy niekulturalnych zachowań młodzieży,
  - h) przestrzeganie zasad kultury współżycia w odniesieniu do członków społeczności szkolnej,
  - i) kreowanie własnych metod nauczania i wychowania dostosowanych do celów i zadań Szkoły, dbałość o jakość pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej,
  - j) przechowywanie wszelkich pisemnych prac kontrolnych ucznia zgodnie z przepisami,
  - k) wykonywanie poleceń Dyrektora i Wicedyrektora,
  - l) uczestniczenie w czynnościach organizacyjno-przygotowawczych związanych z Planem Pracy na dany rok szkolny oraz w realizacji zadań wynikających z tego planu,
  - m) przestrzeganie, wynikających z planu lekcji, godzin rozpoczęcia i zakończenia zajęć.
  - n) zapewnienie dzieciom bezpiecznych warunków nauki oraz sprawowanie opieki nad uczniami przez cały czas pobytu w Szkole i czasie wszystkich imprez odbywających się poza Szkołą,
  - o) przestrzeganie Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania, postanowień Statutu oraz obowiązujących przepisów prawa,
  - p) bieżące informowanie wychowawców klas o zachowaniu uczniów,
  - q) prawidłowe i systematyczne prowadzenie dokumentacji dydaktyczno-wychowawczej,
  - r) nieujawnianie spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej i zebraniach zespołów wychowawczych, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów, ich rodziców (prawnych opiekunów), a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
  - s) opiekowanie się przydzieloną salą lekcyjną, a także dbanie o estetykę Szkoły i jej najbliższego otoczenia,
  - t) uzgadnianie z Dyrektorem planowanego wyjścia lub wyjazdu edukacyjnego zgodnie z obowiązującą Organizacją Imprez i Wyjazdów Edukacyjnych, zawartą w Wewnątrzszkolnym Regulaminie Bezpieczeństwa i Higieny.
4. Nauczyciel nie przestrzegający postanowień Statutu i stosownych przepisów prawa pracy może zostać ukarany w sposób i na zasadach określonych w Kodeksie Pracy i Karcie Nauczyciela.

## § 31

### 1. Wychowawca zobowiązany jest do:

- a) organizowania i prowadzenia procesu wychowawczego powierzonej mu klasy,
- b) prowadzenia procesu integracyjnego zespołu klasowego, m. in. przez organizowanie wyjazdów edukacyjnych, wspólnych wyjść do teatru, kina itp.,
- c) bieżącego interesowania się wynikami osiąganymi przez wychowanków, ich problemami wychowawczymi i innymi sprawami klasy,
- d) ścisłej współpracy z nauczycielami uczącymi w klasie oraz konsultowania z nimi śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- e) ścisłej współpracy z rodzicami (prawymi opiekunami), włączenia ich w programowe i organizacyjne sprawy klasy i szkoły, bieżącego przekazywania im informacji o sukcesach i problemach dziecka,
- f) organizowania spotkań z rodzicami (prawnymi opiekunami) zgodnie z kalendarzem spotkań,
- g) okazywania pomocy w rozwiązywaniu ewentualnych konfliktów w zespole klasowym, a także między wychowankami a społecznością szkolną,
- h) uczestniczenia wspólnie z klasą w pracach na rzecz Szkoły, dbania o estetykę Szkoły i jej najbliższego otoczenia,

- i) prawidłowego prowadzenia dokumentacji klasy i każdego ucznia (dziennik lekcyjny, arkusze ocen, świadectwa promocyjne itp.).

## **ROZDZIAŁ X**

### **RODZICE UCZNIÓW (PRAWNI OPIEKUNOWIE)**

#### **§ 32**

1. Szkoła widzi w rodzicach (prawnych opiekunach) uczniów rzeczników interesów rodziny i respektuje ich władzę rodzicielską.
2. **Rodzice (prawni opiekunowie) uczniów mają obowiązek:**
  - a) zapoznać się ze Statutem i przestrzegać jego przepisów,
  - b) interesować się przebiegiem procesu kształcenia ich dziecka w Szkole i aktywnie współpracować ze Szkołą w sprawach jego wychowania i kształcenia,
  - c) bezzwłocznie informować o przyczynach nieobecności dziecka na zajęciach obowiązkowych, organizowanych przez Szkołę,
  - d) usprawiedliwiać nieobecność dziecka na zajęciach szkolnych nie później niż jeden tydzień po jego powrocie do Szkoły,
  - e) sprawdzać korespondencję w dzienniku elektronicznym, wysyłaną przez Szkołę poprzez moduł „Wiadomości” (korespondencję odebraną uważa się za odczytaną),
  - f) pokryć koszty w przypadku wyrządzenia przez ich dziecko strat w mieniu Szkoły,
  - g) opłacać czesne na warunkach określonych w umowie o kształcenie,
  - h) niezwłocznie informować o wszelkich zmianach, które uniemożliwiają skuteczny z nimi kontakt.
3. **Rodzice (prawni opiekunowie) uczniów mają prawo do:**
  - a) uzyskiwania informacji o zadaniach i zamierzeniach dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i Szkole,
  - b) uzyskiwania informacji o przepisach i zasadach dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
  - c) uzyskiwania informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce oraz porad w sprawach jego wychowania i dalszego kształcenia,
  - d) wypisania swego dziecka ze Szkoły na własne żądanie zgodnie z warunkami wynikającymi z umowy o kształcenie.
4. Rodzice (prawni opiekunowie) uczniów Szkoły mogą uczestniczyć w podejmowaniu decyzji dotyczących procesu nauczania i wychowania w Szkole poprzez udział w pracach ATE.

## **ROZDZIAŁ XI**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 33**

1. Statut Szkoły może być zmieniony uchwałą Zarządu ATE z inicjatywy Zarządu, Dyrektora Szkoły albo Rady Pedagogicznej.
2. W przypadku wystąpienia z propozycją zmiany Statutu wnioskujący powinien przedłożyć treść projektu oraz jego uzasadnienie.

3. Zmiany w Statucie zapisywane są w formie tekstu jednolitego.
4. Regulaminy tworzone na podstawie Statutu Szkoły winny być dostosowane do przepisów Statutu w terminie trzech miesięcy od dnia uchwalenia zmian tych przepisów.

### **§ 34**

1. Statut Szkoły wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

#### **Wykaz załączników:**

Załącznik nr 1 Wzór tarczy herbowej

Załącznik nr 2. Wewnątrzszkolny System Oceniania dla Szkoły Podstawowej

Załącznik nr 3. Wewnątrzszkolny System Oceniania dla klas gimnazjalnych w Szkole Podstawowej.